



ΣΧΟΛΗ
ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ & ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ – ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ **2025**



ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΑΤΜ-ΜΓ ΕΜΠ

<http://matm.survey.ntua.gr/>

Ακ. Έτος 2024-2025

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ Π.Α.
ΙΟΥΝΙΟΣ/2025 – 31/10/25



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ Π.Α. ΣΑΤΜ - ΜΓ

- ☐ Το χρονικό διάστημα της Π.Α. είναι αυστηρά 2 ημερολογιακοί μήνες **διαδοχικοί & συνεχόμενοι** π.χ. 2/6/25-1/8/25
- ☐ Τόσο η αποζημίωση του φοιτητή όσο και οι ασφαλιστικές εισφορές του, χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ





ΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

1. Εγγραφή στο μάθημα «Πρακτική Άσκηση» του 8^{ου} εξαμήνου και στο helios
2. Κατάταξη των εγγεγραμμένων χρησιμοποιώντας τον αλγορίθμο
3. Τελική λίστα κατάταξης μετά την εξέταση πιθανών ενστάσεων
4. Εγγραφή του φοιτητή στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΑ Φοιτητών ΕΜΠ. Στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://praktiki.ntua.gr> θα επιλέξετε «Σύνδεση στο Πράξις». Με τον κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιείτε για την εγγραφή στα εκάστοτε εξάμηνα σπουδών εισέρχεστε στο πληροφοριακό σύστημα και πατάτε «Εγγραφή». Στην καρτέλα που εμφανίζεται θα πρέπει να καταχωρήσετε κατ' ελάχιστον όλα τα υποχρεωτικά πεδία και να πατήσετε «**Εγγραφή**» κάτω δεξιά στην οθόνη σας
5. Ηλεκτρονική υποβολή από τον φοιτητή των απαραίτητων δικαιολογητικών ΑΥΣΤΗΡΑ έως την ημερομηνία που καθορίζεται κατ' έτος





<https://praktiki.ntua.gr/site/instructions.php>

Κατάθεση ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά στη διεύθυνση:

<https://praktiki.doc.ntua.gr/>

1. **Αντίγραφο δύο όψεων της Αστυνομικής Ταυτότητας** (σε ηλεκτρονική μορφή)
2. **Βεβαίωση απογραφής ΕΦΚΑ - Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ)**
(Δείτε [εδώ](#), [εδώ](#) και [εδώ](#) τα σχετικά υποδείγματα).
3. **Έγγραφο στο οποίο να αναγράφονται το ΑΦΜ και η ΔΟΥ** ή εκτύπωση των «Στοιχείων Μητρώου Φυσικού Προσώπου» από τον ιστότοπο της [Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων](#), όπου αναγράφεται ο ΑΦΜ και η ΔΟΥ του φοιτητή.



Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν εμπρόθεσμα μέχρι τις **15/04/2025**, προκειμένου η συμμετοχή να θεωρηθεί έγκυρη.

Εγγραφή στο σύστημα ΑΤΛΑΣ (www.atlas.grnet.gr)

Και στα δύο συστήματα η εγγραφή γίνεται με τους κωδικούς που έχουν οι φοιτητές στο central.





login.ntua.gr



Welcome to the National Technical University of Athens Identity Provider Service. Using this service you may securely access various third party services by inserting your credentials in the present page just once.

Username

Password

Login

☐ Don't Remember Login

☐ Clear prior granting of permission for release of your information to this service.

After successful login, you will be able to access third party services without needing to re-enter your credentials until you completely exit your browser.

To protect your personal information and avoid unauthorized use by other persons that may use your computer, please exit your browser completely when you have finished your work.

© 2018 National Technical University of Athens • Development and Operation: NTUA NOC



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΜΠ

Πρακτική Άσκηση Φοιτητών ΕΜΠ

Ηλεκτρονική Εγγραφή και Υποβολή Δικαιολογητικών

Περίοδος Υποβολής των Δικαιολογητικών **01/03/2024 - 31/03/2024**

- Προφίλ Χρήστη
- Υποβολή Εγγράφων
- Λήψη Πρωτοκόλλου Συνεργασίας

Πρακτική Άσκηση Φοιτητών ΕΜΠ

Στοιχεία Φοιτητή

Προσωπικά Στοιχεία

Όνομα Χρήστη:

dimal

Σχολή:

Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών

Επώνυμο:

ΤΣΙΝΗ

Όνομα:

ΔΗΜΗΤΡΑ

Πατρώνυμο:

ΙΩΑΝΝΗΣ ✓

Μητρώνυμο:

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ✓

Ημ/νία Γέννησης:

01/09/2000 ✓

Φύλο:

Γυναίκα ✓

Υπηκοότητα:

Ελλάς ✓

IBAN:

GR2001107380000073860214250 ✓

☐ Κάτοχος Πτυχίου

☐ Δημόσιος Υπάλληλος

Στοιχεία Ταυτότητας

Αριθμός Ταυτότητας:

Τύπος Ταυτότητας:

Ημ/νία Έκδοσης:

Αρχή Έκδοσης:



Πρακτική Άσκηση Φοιτητών ΕΜΠ

Υποβολή Δικαιολογητικών

ΤΣΙΝΗ ΔΗΜΗΤΡΑ

A/A	Έγγραφο	Ημ/νία Αποστολής	Λήψη/Αποστολή	Διαγραφή
1	Αντίγραφο Ταυτότητας Επιλογή Αρχείου		Αποθήκευση	
2	Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ Επιλογή Αρχείου		Αποθήκευση	
3	Βεβαίωση ΑΦΜ Επιλογή Αρχείου		Αποθήκευση	
4	Αντ/φο 1ης Σελ. Τραπεζικού Βιβλιαρίου Επιλογή Αρχείου		Αποθήκευση	

- Μπορείτε να ανεβάσετε αρχεία pdf ή αρχεία εικόνων. Το μέγεθος κάθε αρχείου δεν θα πρέπει να ξεπερνά το **5MB**.
- Τη βεβαίωση απογραφής ΕΦΚΑ μπορείτε να την πάρετε ηλεκτρονικά μέσω της δικτυακής πύλης gov.gr εφόσον έχετε ήδη καταχωρηθεί στο Μητρώο του e-ΕΦΚΑ (μισθωτοί, μη μισθωτοί, έμμεσα ασφαλισμένοι).
- Υπάρχουν αρκετές εφαρμογές με τις οποίες μπορείτε να σαρώσετε ένα έγγραφο μέσω κινητού τηλεφώνου και να αποθηκεύσετε το αρχείο σε μορφή pdf. Ενδεικτικά αναφέρουμε την εφαρμογή [CamScanner](#).

Browser essentials



16°C
Άνεμος



Search



10:31 AM
12-Mar-24



Διαδικασίες για τη Διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης

β₁

Ο φοιτητής/τρια είτε μέσω της πλατφόρμας ΑΤΛΑΣ είτε με δική του πρωτοβουλία βρίσκει τη θέση που τον ενδιαφέρει και επικοινωνεί με τον Φορέα Υποδοχής (Φ.Υ.)

β₂

Εφόσον φοιτητής/τρια και Φ.Υ. συμφωνήσουν να συνεργαστούν, ο Φ.Υ. αποστέλλει email στο γραφείο πρακτικής (dimal@survey.ntua.gr) με το ονοματεπώνυμο του φοιτητή, το χρονικό διάστημα και τον κωδικό θέσης στον ΑΤΛΑΣ. Εάν η θέση έχει προέρθει με ιδιωτική πρωτοβουλία του φοιτητή και ο Φ.Υ. δεν είναι εγγεγραμμένος στο ΑΤΛΑΣ, προηγείται η εγγραφή του σε αυτό και μετά η αποστολή email





Ο φοιτητής από τον ιστότοπο <http://praktiki.ntua.gr/site/home.html>

→σχολές λαμβάνει το πρωτόκολλο συνεργασίας.

Συμπληρώνονται σε αυτό τα στοιχεία του Φ.Υ. , του φοιτητή καθώς και το χρονικό διάστημα της Π.Α. **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** στον Η/Υ (όχι χειρόγραφα).

β₃

Το παραπάνω πρωτόκολλο αφού συμπληρωθεί τυπώνεται 4 φορές και κάθε ένα από αυτά, υπογράφεται και σφραγίζεται από τον Φ.Υ., υπογράφεται από τον φοιτητή/τρια και στη συνέχεια παραδίδονται εντός **συγκεκριμένων ημερομηνιών** στο γραφείο Π.Α., το οποίο μεριμνεί για τις υπόλοιπες υπογραφές από μέλη του Ιδρύματος.





Όταν τα πρωτόκολλα έχουν όλες τις υπογραφές, ο εκπαιδευόμενος παραλαμβάνει, **ΠΡΙΝ** την έναρξη της πρακτικής του, απο το γραφείο Π.Α. δύο (2) πρωτόκολλα συνεργασίας από τα οποία το ένα υποχρεούται να το παραδώσει στον Φ.Υ. τουλάχιστον 3 μέρες πριν την έναρξη της Π.Α.

Αυτό είναι πολύ σημαντικό προκειμένου ο Φ.Υ. να κάνει εγκαίρως την αναγγελία έναρξης στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗΣ (έντυπο Ε35 έναρξης).





β₅

Πέντε (5) μέρες πριν την έναρξη της Π.Α. Ο εκπαιδευόμενος πρέπει να συμπληρώσει ηλεκτρονικά το ερωτηματολόγιο εισόδου στην διεύθυνση: <https://apps.edeil.ntua.gr/praktiki-espa>

β₆

Μετά την ολοκλήρωση της Π.Α. ο εκπαιδευόμενος πρέπει μέσα σε πέντε (5) ημέρες να συμπληρώσει ηλεκτρονικά το ερωτηματολόγιο εξόδου στη διεύθυνση:
<https://apps.edeil.ntua.gr/praktiki-espa>





ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΑΤΜ

1. Έκθεση Πεπραγμένων από τον φοιτητή/τρια στην οποία θα περιγράφονται αναλυτικά οι εργασίες που έγιναν στο πλαίσιο της Π.Α.
2. Μία (1) πρωτότυπη βεβαίωση καλής εκτέλεσης από το ΦΥ, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, στην οποία θα αναγράφεται το ακριβές χρονικό διάστημα εκπόνησης της ΠΑ
3. Έκθεση του Επόπτη του Φ.Υ.





4. Την αναγγελία έναρξης και λήξης από το σύστημα ΕΡΓΑΝΗΣ. Τα έγγραφα αυτά τα εκδίδει ο φορέας υποδοχής.

Η Έκθεση πεπραγμένων αξιολογείται από τον επόπτη μέλος ΔΕΠ που έχει αναλάβει κάθε φοιτητή και εφόσον γίνεται δεκτή κατατείνεται μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα στο γραφείο Π.Α.

Τα παραπάνω παραδοτέα **είναι υποχρεωτικά** προκειμένου να θεωρηθεί η πρακτική άσκηση ολοκληρωμένη.





Αποζημίωση και Ασφαλιστικές εισφορές

Σύμφωνα με τη σχετική ΚΥΑ, για το 2025 η αποζημίωση της Πρακτικής Άσκησης καθορίζεται σε 350 ευρώ/μήνα (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών). Οι ασφαλιστικές εισφορές ανέρχονται σε περίπου 12 ευρώ / μήνα.





Επομένως το καθαρό ποσό ανέρχεται στα **676** ευρώ τα οποία προέρχονται από το ΕΣΠΑ.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Site ΠΑ ΣΑΤΜ

<http://matm.survey.ntua.gr/>

Site ΠΑ

<http://praktiki.ntua.gr/site/home.html>



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή